

Kostenübernahmeerklärung

(bitte bei Seminarbeginn im Hotel abgeben)

Wir übernehmen die Hotel- und Verpflegungskosten
für unsere Mitarbeiterin/unseren Mitarbeiter:

Frau / Herrn

In Höhe von Euro

(Extras wie z. B. Telefon, Minibar etc. werden von unserem Mitarbeiter direkt vor Ort bezahlt)

zum Seminar (Bezeichnung):

in

vom bis

im Hotel

Datum, (rechtsverbindliche) Unterschrift

Firma / Firmenstempel.....

Genauere Rechnungsanschrift:

Ist aus steuerlichen Gründen für den Aussteller unbedingt notwendig.

.....
.....
.....
.....

Bestellnummer (falls notwendig)

Kostenstelle (falls notwendig)