

| |
|--|
| Mitteilung an den Arbeitgeber bzw. die Dienststelle |
|--|

Schwerbehindertenvertretung
des Betriebs / der Dienststelle

An die Geschäftsleitung des Betriebs bzw.
den Leiter der Dienststelle

**Mitteilung der Schwerbehindertenvertretung über die Teilnahme an einem
Seminar für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen
gem. § 96 Abs. 4 und 8 SGB IX**

Hiermit teilen ich/wir Ihnen mit,

- dass die Vertrauensperson der Schwerbehinderten
- der/die Stellvertretung der Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Herr/Frau _____

vom _____ bis _____

am Seminar zum Thema _____

im Hotel _____ in: _____

teilnimmt.

Vorsorglich hat Schwerbehindertenvertretung

Herrn/Frau _____

als Ersatzteilnehmer/-in benannt.

Da es sich hierbei um eine Schulungsveranstaltung handelt, die für die die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung erforderliche Kenntnisse vermittelt, ist gemäß § 96 Abs. 4 SGB IX der Arbeitgeber/die Dienststelle verpflichtet, das Arbeitsentgelt während der Seminarzeit fortzuzahlen und die anfallenden Kosten zu erstatten.

Die Ausschreibung des Seminars mit Angaben zu den Kostenarten, der Höhe der anfallenden Kosten und der Themenplan liegen diesem Schreiben bei.

Ich bitte um Rückäußerung bis zum: (14 Tage)

Ort/Datum

Unterschrift Schwerbehindertenvertretung / bzw. Stellvertreter/-in